

FELHASZNÁLÁSI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az ugyintezes.ferencvarosiparkolas.hu oldalon történő regisztrációhoz

A helyi önkormányzatokról szóló **1990. évi LXV.** törvény, valamint a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló **30/2010. (VI.4.)** Főv. Kgy. Rendelet alapján az Önkormányzat parkolás üzemeltetéssel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával a **FEV IX. Zrt.-t** (székhely: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. földszint 2; cégjegyzékszám: Cg.01-10-041862, a továbbiakban: **Parkolás üzemeltető** vagy **Adatkezelő**), mint közszolgáltatót bízta meg.

A Parkolás üzemeltető az általa működtetett ferencvarosiparkolas.hu honlapról is elérhető „Parkolási ügyintézési rendszer” elnevezésű elektronikus ügyintézési felületen (a továbbiakban: **Rendszer**), mely a <https://ugyintezes.ferencvarosiparkolas.hu> URL címen található, az alábbi ügyintézési lehetőségeket biztosítja az ügyfelek számára:

A) RENDSZER HASZNÁLATI TUDNIVALÓK

A Parkolási ügyintézési rendszer igénybevételéhez a felületen történő regisztráció szükséges.

A rendszerbe történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó „Elfogadom a feltételeket” gomb megnyomásával a felhasználó elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen tájékoztatóban foglaltakat. A regisztráció során az Ügyfél megadja nevét, e-mail címét és a megfelelő biztonsági paraméterekkel ellátott jelszót [a jelszó minimális karaktereinek száma (6); a jelszóban szerepelnie kell számnak (legalább 1 db)]. Kérjük, hogy a regisztráció során valódi e-mail címet adjon meg, mert a regisztrációt megerősítő e-mailt küldünk Önnek, amelyben található linkre kattintva aktiválhatja belépési azonosítóját, regisztrációját.

A rendszer egyes funkciói az alábbiak szerint biztosítanak ügyintézési lehetőséget:

I. Várakozási engedély igénylése

Ezen funkción belül a **ferencvárosi állandó lakcímmel** rendelkező felhasználók számára, **saját üzemben tartású gépjárműre** vonatkozóan van lehetőség lakossági várakozási hozzájárulást (a továbbiakban: Engedély) igényelni elektronikusan, amennyiben az adott lakcímre vonatkozóan még nem engedélyeztettek más gépjárművet.

Munkáltatótól kizárólagos használatba kapott gépjárműre a lakossági várakozási hozzájárulás kizárólag személyesen ügyfélszolgálati irodánkban igényelhető!

A lakásonkénti második gépjárműre vonatkozó várakozási hozzájárulás kizárólag személyesen ügyfélszolgálati irodánkban igényelhető!

Az igénylés és engedély kiadás folyamata az alábbi szakaszokból áll:

1. A kérelem kitöltése

A felhasználónak a kérelmen okiratszerűen fel kell tüntetnie a kérelmező személyes és lakcímadatait, valamint az engedély kérelemmel érintett gépjármű adatait, továbbá meg kell jelölnie az igényelt Engedély típusát.

A kérelem kitöltésével a kérelmező nyilatkozik, hogy:

- nincs gépjárműadó tartozása,
- a kérelem beadásának időpontjában a kérelmezett gépjárműre nincs 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíjtartozása
- adott lakcímen nem rendelkezik az adott évben érvényes lakossági engedéllyel

A kérelem kitöltése során az adatokat a hivatalos okiratok tartalmával egyező módon kell feltüntetni, ellenkező esetben az engedélyt nem áll módunkban kiadni.

A kérelem Parkolás üzemeltető rendszerébe történő megérkezését követően a rendszer automatikus e-mailt küld a felhasználónak a kérelem befogadásáról, az Engedély igénylése kapcsán teljesítendő költségtérítési díjról és annak megfizetésének módjáról.

A befogadásról szóló e-mail nem minősül az Engedély kiadásának, továbbá nem igazolja, hogy a kérelemben megjelölt adatok alapján a kérelmező jogosult az igényelt Engedélyre.

2. A költségtérítési díj megfizetése

Az Engedély kiadásának egyik feltétele, hogy a kérelmező a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti költségtérítési díjat megfizesse.

A költségtérítési díj összeg 1.575,- Ft + ÁFA (bruttó 2.000,- Ft) engedélyenként

A költségtérítési díj megfizetésére az alábbiak szerint van lehetőség:

- **Banki átutalással:** A fizetés a kérelem befogadásától számított 3 munkanapon belül teljesítendő a kérelem befogadásáról szóló e-mailben megjelölt adatokkal (összeg, számlaszám, közlemény).
- **Bankkártyás fizetéssel:** A fizetés a banki felületre átirányítva teljesíthető a banki felület által a tranzakció elvégzésére biztosított időtartamon belül. Amennyiben a nyitva álló idő alatt a fizetés teljesítésére nem kerül sor, a kérelmező vissza lesz irányítva a rendszer felületére, ahol újra elindítható a fizetés.

Az elutasított Engedély iránti kérelmek kapcsán megfizetett költségtérítési díj újabb kérelem benyújtása esetén nem használható fel, ezen esetekben a költségtérítési díj ismételt megfizetése szükséges.

3. A kérelemben megjelölt adatok, illetve egyéb feltételek ellenőrzése

Az Engedély kiadásához szükséges feltételek fennállását a Parkolás üzemeltető az alábbiak szerint ellenőrzi online adatkapcsolati úton:

- a kérelmező által megadott személyes és lakcímadatokat, valamint a kérelemben megjelölt gépjármű műszaki adatait a Belügyminisztérium által vezetett járműnyilvántartásban;
- a kérelmező, mint üzemeltető vonatkozásában a gépjárműadó tartozás fennállását vagy adómentességét Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, Adóiroda gépjárműadósok nyilvántartásában;
- a kérelem beadásának időpontjában a kérelmezett gépjármű tekintetében fennálló, 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállását a Parkolás üzemeltető által fenntartott

várakozási és pótdíjnyilvántartásban.

Az adatok ellenőrzésére a Parkolás üzemeltető általános **Adatvédelmi Tájékoztatójában** meghatározott adatok kezelése mellett kerül sor.

A személyes és lakcímadatok, a gépjárműadatok, illetve a gépjárműadó tartozás vonatkozásában az ellenőrzésre a kérelmező erre irányuló hozzájárulása (jelölőnégyzetek bepipálása) alapján kerül sor. A hozzájárulás hiányában az Engedélyre való jogosultságot nem áll módunkban ellenőrizni és az Engedélyt kiadni.

4. Az Engedély kiadása vagy elutasítása

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen az Engedély kiadásra került, erről a rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót, mellékelve hozzá az **Engedély kiadását igazoló Adatlapot**, illetve a megfizetett költségtérítési díjról kiállított számlát.

Az Adatlapot tartalmazó e-mailt az Engedély érvényességének időtartama alatt javasoljuk megőrizni.

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a kérelmező a **személyes és/vagy lakcímadatai, vagy a gépjármű adatai alapján nem jogosult az Engedélyre**, erről a rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót. Az Engedélyre benyújtott kérelem elutasítása esetén a megfizetett költségtérítési díjat a Parkolás üzemeltető nem téríti vissza.

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a kérelmező azért nem jogosult az Engedélyre, mert **gépjárműadó tartozása** áll fenn, úgy erről a rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót. A kérelmező az e-mail üzenet megküldésétől számított 15 naptári napon belül a Parkolás üzemeltető személyes ügyfélszolgálatán bemutathatja a gépjárműadó tartozás megszűnésére vonatkozó, az Adóhatóság által kiállított hivatalos igazolást, mely esetben a Parkolás üzemeltető az Engedélyt személyesen kiadja a kérelmezőnek.

Amennyiben az itt megjelölt 15 naptári napos határidő eredménytelenül telik el, az Engedélyre benyújtott kérelem elutasításra kerül, a megfizetett költségtérítési díjat a Parkolás üzemeltető nem téríti vissza.

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a kérelmező azért nem jogosult az Engedélyre, mert **várakozási és pótdíj tartozása** áll fenn, úgy erről a rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót. A kérelmező az e-mail üzenet megküldésétől számított 15 naptári napon belül a Parkolás üzemeltető személyes ügyfélszolgálatán megfizetheti a várakozási és pótdíj tartozást, mely esetben a Parkolás üzemeltető az Engedélyt kiadja a kérelmezőnek.

Amennyiben az itt megjelölt 15 naptári napos határidő eredménytelenül telik el, az Engedélyre benyújtott kérelem elutasításra kerül, a megfizetett költségtérítési díjat a Parkolás üzemeltető nem téríti vissza.

II. Engedély lekérdezés

Ezen funkción belül lehetséges van a felhasználónak a meglévő várakozási hozzájárulása típusát és érvényességi idejét ellenőrizni.

III. Felhasználói adatok módosítása

Ezen funkción belül a rendszerbe történő regisztráció során megadott egyes adatok (név, telefonszám és jelszó) módosítására van lehetőség.

IV. Várakozási engedély időpontfoglalás

Ezen funkción belül várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény igénylés személyes ügyintézésére lehet időpontot foglalni a Parkolás üzemeltető személyes Ügyfélszolgálatára.

Időpontként csak egy kérelmet lehet benyújtani, így amennyiben több kérelmet kíván a felhasználó benyújtani, úgy több időpont foglalása szükséges.

Az időpontfoglalásról a rendszer automatikus e-mail üzenetben küld megerősítést a felhasználónak, melyben az ügyfél sorszáma is fel van tüntetve. Időpont foglalás esetén nem szükséges a személyes ügyfélszolgálati irodában sorszámot kérni, hanem az e-mail üzenetben megjelölt sorszámmal hívják az ügyintézők az ügyfelet.

V. Panasz bejelentés

Ezen funkción belül egy korábbi (5 munkanapnál nem régebbi) pótdíjazási eseménnyel kapcsolatban lehet panaszt bejelenteni a pótdíjazott gépjármű rendszámának és a pótdíjazáskor kapott (10 jegyű) befizető azonosító megadásával.

A panasz Parkolás üzemeltető rendszerébe történő megérkezését követően a rendszer automatikus e-mailt küld a felhasználónak a panasz befogadásáról.

A pótdíjazással szembeni panaszával kapcsolatosan az elutasításról és az elfogadásáról is automatikus e-mailt küld a rendszer a felhasználónak.

Felhívjuk a figyelmét, hogy panaszának a határidők tekintetében NINCS HALASZTÓ hatálya!

B) ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

A rendszer igénybevételéhez regisztráció szükséges, mely regisztrációval, illetve a rendszerben létrehozott személyes fiókkal kapcsolatban az alábbiak szerint kerül sor adatkezelésre.

I. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó

Az adatkezelő adatai:

Név: **FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt.**

Székhely: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. földszint 2.

E-mail: ugyfelszolgalat@ferencvarosiparkolas.hu

Telefon: + 36 1 9 200 310

Honlap: www.ferencvarosiparkolas.hu

A rendszer üzemeltetéséhez Adatkezelő nem vesz igénybe külön adatfeldolgozót.

II. A kezelt adatok köre, az adatok forrása, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

Az adatkezelés jogszabályi háttere

Az adatok kezelését az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (EU Általános Adatvédelmi Rendelet, továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva végezzük.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi, a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A kezelt adatok köre

Adatkezelő a rendszerbe történő regisztráció, illetve a személyes fiók fenntartása során a feliratkozó természetes személyek alábbi adatait kezeli:

- név (vezeték- és keresztnév)
- e-mail cím
- telefonszám
- jelszó

Az adatkezelés jogalapja

Az adatok felvételére közvetlenül az érintettektől (regisztráló személyektől) kerül sor oly módon, hogy a regisztrálók maguk szolgáltatnak valamennyi adatot a regisztrációs oldal rovatainak kitöltésével.

Tisztelt Ügyfeleinket ez úton tájékoztatjuk, hogy amennyiben a rendszer adatkezeléséhez nem járul hozzá, azzal lemond a rendszeren keresztül történő elektronikus ügyintézés módjáról, ebben az esetben lehetősége van személyesen vagy postai levelezés útján intézni ügyeit.

Az **adatkezelés célja** a rendszerbe regisztráló személyek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.

Amennyiben az adatkezelő az adatkezelés itt meghatározott céljától eltérő cél érdekében kívánja felhasználni az általa kezelt személyes adatokat, az eltérő célról és minden egyéb releváns kiegészítő információról az eltérő célú adatkezelés megkezdése előtt a helyben szokásos módon tájékoztatni fogja az érintetteket, és amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapult, az új adatkezelési cél tekintetében az érintettek újabb hozzájárulását fogja kérni.

Az adatkezelésre **kizárólag az érintett személyek előzetes és önkéntes, kifejezetten erre vonatkozó hozzájárulása alapján** kerül sor. A hozzájárulást az érintettek a rendszer felületén

történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó „Elfogadom a feltételeket” gomb megnyomásával teszik meg.

Az adatok kezelésére a rendszerben történő regisztrációtól kezdődően addig kerül sor, amíg

- él az adatok törlésére irányuló kérelem jogával, valamint az adatkezeléssel szembeni tiltakozás jogával, továbbá
- az adatkezelés célja megszűnik.

III. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az adatok biztonságát az elektronikus nyilvántartásban azáltal biztosítja, hogy zárt informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtágadásra vezető támadások ellen. A Parkolás üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartás tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak és megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy a hozzáférési adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

IV. Adattovábbítás, az adatokhoz hozzáférő személyek

Az érintettek adataihoz elsősorban az Adatkezelő alkalmazottai férnek hozzá a munkavégzésükhöz szükséges mértékben és ideig.

Az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

V. Várakozási engedély igénylésével kapcsolatos adatkezelés különös szabályai

Amennyiben a rendszeren keresztül az érintett személy a „*Várakozási engedély igénylése*” vagy „*Panasz bejelentés*” funkciót veszi igénybe, úgy ezen ügyintézés kapcsán további adatkezelésre kerül sor, melyre vonatkozóan valamennyi információ az Adatkezelő Ügyfélszolgálatán elérhető.

VI. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

Az érintett kérheti a kezelt személyes adatairól tájékoztatását, azt, hogy az adatkezelő írásban tájékoztassa őt a kezelt adatokkal kapcsolatban. Az adatkezelőnek legfeljebb 30 napon belül eleget kell tennie az érintett kérésének. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

Továbbá az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező (törvény előírásán alapuló) adatkezelés kivételével – azok törlését, adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonhatja, élhet adathordozási- és tiltakozási jogával az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintettet a róla kezelt személyes adatokhoz kapcsolódóan az alábbi jogok illetik meg:

- a) az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) törléshez való jog; vagy annak zárolása,
- c) hozzáférés joga (a kezelt adatokba betekintés vagy bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése);
- d) helyesbítés joga (amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, kérheti annak kijavítását);

- e) az adat kezelésének korlátozása (az érintett kérheti az adatok kezelésének ideiglenes és/vagy részleges felfüggesztését, például az adat törlésének elhalasztását, a kezelt adat ellenőrzését, az adattovábbítás elhalasztását stb.) A korlátozás alá eső adaton az érintett hozzájárulása nélkül a tárolás kivételével más adatkezelési művelet nem hajtható végre, kivéve a törvényes kötelezettség teljesítését, jogi igény előterjesztését, valamint a közérdekből történő adatkezelést.
- f) a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;
- g) személyes adatainak harmadik személy számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;
- h) tiltakozás a személyes adat kezelése ellen.

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésével, panaszával, észrevételeivel fordulhat közvetlenül az Adatkezelőhöz - annak érdekében, hogy kérésének minél hamarabb eleget tegyünk - az adatkezelő elérhetőségein, az ugyfelszolgalat@ferencvarosiparkolas.hu e-mail címen, továbbá az alábbiak szerint élhet jogaival.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható, vagy Budapesten, a Fővárosi Törvényszéken, Postacím: 1363 Pf. 16., Cím: 1055 Budapest, Markó u. 27.

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben a tagállami felügyeleti szerv a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.).

Budapest, 2020. január 8.

FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt.